



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Determinazione N. 619

del 06/11/2024

**OGGETTO : CICLO FORMATIVO SUL TEMA DELL'ETICA
PROFESSIONALE, DEL COMPORTAMENTO IN
SERVIZIO E DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE -
CIG. B337F135FF - LIQUIDAZIONE.**

Determinazione n° 619 del 06/11/2024.

Oggetto: CICLO FORMATIVO SUL TEMA DELL'ETICA PROFESSIONALE, DEL COMPORTAMENTO IN SERVIZIO E DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE - CIG. B337F135FF - LIQUIDAZIONE.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Premesso che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.

Considerato che l'art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali" riprendendo quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.

Dato atto che l'art. 4 del Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico".

Preso atto che, in applicazione di quanto sopra, all'interno del PIAO 2024-2026:

- nella sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione, Sottosezione 2.2.1. Piano della performance anno 2024, nel Piano dettagliato degli obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità, è stata specificamente inserita tra gli obiettivi gestionali l'obbligatorietà della formazione sull'anticorruzione per n. 4 ore individuali per ciascun dipendente;
- nella sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3.4. -Strategie di formazione del personale, nell'ambito della programmazione delle attività di formazione del personale, sono state definite quali linee strategiche:
 - ✓ continuare le attività di formazione rivolte al personale dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la specializzazione nei settori di riferimento;
 - ✓ migliorare i servizi erogati verso gli utenti, garantendo la preparazione e la competenza del personale in servizio;
- che in virtù delle predette strategie, è stata prevista la programmazione di corsi relativi a differenti esigenze formative del personale dell'ente, tra cui corsi in tema di etica pubblica, sul comportamento etico, nonché in tema di anticorruzione.

Precisato che nel rispetto di tali previsioni, a seguito richiesta da parte della sottoscritta di proposte di formazione sul tema dell'anticorruzione, pervenivano al protocollo generale dell'Ente le proposte di corsi di formazione della LINEAPA, prot. n. 0007589 del 12/04/2024 e della DASEIN n. di protocollo.

Considerato che, nel rispetto di quanto sopra indicato, è intenzione dell'Amministrazione comunale di attuare un ciclo formativo rivolto ai dipendenti dell'ente in riferimento ai temi dell'etica pubblica, del comportamento etico e delle tematiche inerenti al sistema normativo in materia di anticorruzione.

Dato atto che, su espressa richiesta del Segretario generale, sulla base di intese intercorse tra lui e il Dott. Emanuele Mirabile, con nota n. di protocollo 0019922 del 18/09/2024, allegata al presente atto, quest'ultimo ha trasmesso la proposta di un 'Piano formativo riguardante l'Etica pubblica, il Comportamento Etico e il Sistema Normativo in materia di Anticorruzione ad ausilio dei dipendenti del Comune di Rivarolo Canavese, dettagliato come segue:

- lunedì 21 e lunedì 28 ottobre 2024, dalle ore 13.30 alle ore 17.30 -primo turno- e dalle 17.30 alle 19.30 -secondo turno, per favorire la partecipazione del personale dei servizi esterni;
- consegna, al termine del corso, dell'attestato di partecipazione ai presenti.

Tenuto conto:

- che per lo svolgimento del corso sopra descritto, è stato richiesto un compenso pari ad euro 840,00, IVA esente, per l'attività di docenza, oltre ad euro 106 per le spese di viaggio, per complessivi 946,00 euro;
- che dal curriculum del Dott. Mirabile emerge la sua esperienza di docente della Regione Piemonte, con particolare riferimento alle tematiche inerenti alla formazione.

Verificata la disponibilità finanziaria sul capitolo di competenza 100/1 ad oggetto "*Formazione professionale anticorruzione*", Miss. 01, Progr. 10, Titolo 1, Macroag. 103, del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, con determinazione n° 530 del 30/09/2024, è stata impegnata la spesa di euro 946,00 a favore del Dottor Mirabile.

Dato atto che a seguito svolgimento del corso di formazione nelle due date stabilite e secondo la suddivisione dei due turni, con test di valutazione finale prodromico alla consegna dell'attestato, con nota n. di protocollo 0023298 del 31/10/2024, il Dott. Mirabile ha trasmesso la nota spese per l'attività di docenza svolta, comprensiva della richiesta di rimborso delle spese di viaggio sostenute, che ammonta ad un totale di euro 946,00.

Rilevato pertanto necessario procedere alla liquidazione dell'importo dovuto, come sopra specificato.

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Viste:

- ✓ la deliberazione di Consiglio comunale n.69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- ✓ la deliberazione di Consiglio comunale n.70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10/1/2024 "Approvazione del PEG 2024/2026" con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio finanziario per l'anno 2024;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 744 del 21/12/1996, atto di ricognizione e indirizzo sulle determinazioni dei dirigenti.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

Dato atto che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente.

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 06/2023, con il quale è stata individuata nella sottoscritta, Veronica Fornace, la Responsabile del Settore Affari Generali per l'anno 2023 e fino al termine del mandato elettorale dell'attuale amministrazione comunale (2024);
- i decreti del Sindaco n. 10/2024 e n. 18/2024 di proroga di nomina della sottoscritta delle funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali fino al 30.09.2024 e successivamente al 31.10.2024;
- il decreto del Sindaco n. 22/2024 con il quale è stata disposta la proroga per la sottoscritta delle funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali fino al 31.01.2025.

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario all'atto dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Richiamato il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015.

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000.

DETERMINA

1. **Di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di liquidare** a favore del Dott. Emanuele Mirabile, per l'attività di docenza svolta il 21 e 28 ottobre 2024, sul tema *Etica pubblica, il Comportamento Etico e il Sistema Normativo in materia di Anticorruzione*, la somma di euro 946,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537, di cui euro 840,00 per l'attività di formazione ed euro 106,00 per le spese di viaggio.
3. **Di dare atto** che la suddetta spesa trova copertura al capitolo 100/1 ad oggetto "*Formazione professionale anticorruzione*", Miss. 01, Progr. 10, Titolo 1, Macroag. 103. del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario corrente, imp.2330/2024 e che la stessa verrà liquidata all'iban indicato con nota prot. n. 0023298 del 31/10/2024, depositata agli atti.
4. **Di dare atto** che il codice identificativo di gara – CIG, assegnato dalla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC è B337F135FF.
5. **Di dare atto** che con la frequenza al corso di cui in oggetto, si intende assolta l'obbligatorietà della formazione sull'anticorruzione per n. 4 ore individuali per ciascun dipendente, inserita tra gli obiettivi gestionali all'interno del PIAO, sezione 2 - *Valore pubblico, performance e anticorruzione*, Sottosezione 2.2.1. *Piano della performance anno 2024*, Piano dettagliato degli obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità.
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 75/2024.
7. **Di assicurare** l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI
GENERALI INFORMAZIONE E
COMUNICAZIONE
firmato digitalmente
Dott.ssa Veronica FORNACE

